

## ภาคผนวก ค-9

---

แผนรับมืออัคคีภัย และแผนฝึกอบรมเจ้าหน้าที่  
ในทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย

# Hospitalities Service Department

แผนรับมืออัคคีภัยและแผนฝึกอบบรมเจ้าหน้าที่ในทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย



Occupational Safety & Health

7 May 2024

# แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2567

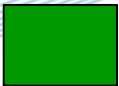
No	รายละเอียด	ปฏิทิน 2566			ปฏิทิน 2567												หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ 2567												ปีงบประมาณ 2568			
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	อพยพหนีไฟระดับหน่วยงาน (Code01)																
	• อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ																
	• อาคารพรีคลินิก																
	• อาคารนันทนาการ																
	• อาคารโรงพยาบาล																
	• หอพัก 1-5																17/5/2567
	• อาคารวิศวกรรม																22/5/2567
	• อาคารซ่อมบำรุง																8/5/2567
	• โรงพักขยะ																12/3/2567
	• อาคารบำบัดน้ำเสีย																
	• Boiler																
	• อาคารกายวิภาค																
	• อาคารบริการผ้า																
	• คนสวน, คนขับรถ																



รอดำเนินการ



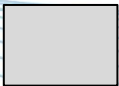
อยู่ในระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

# แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2567

No	รายละเอียด	ปฏิทิน 2566			ปฏิทิน 2567												หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ 2567												ปีงบประมาณ 2568			
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
2	อพยพหนีไฟประจำปี																
	• อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ																
	• อาคารพรีคลินิก																
	• อาคารนันทนาการ																วันที่ 4 กรกฎาคม 2567
	• อาคารโรงพยาบาล																
	• หอพัก 1-5																
	• อาคารกายวิภาค																
	• อาคารบริการผ้า																
3	ฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล (Code03)																
	• อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ																
	• อาคารพรีคลินิก																
	• อาคารกายวิภาค																
	• อาคารบริการผ้า																
	• อาคารโรงพยาบาล																



รอดำเนินการ



อยู่ในระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ





# แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2567



No	รายละเอียด	ปฏิทิน 2566			ปฏิทิน 2567												หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ 2567												ปีงบประมาณ 2568			
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
7	อบรมความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา																
8	ตรวจสอบความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานซ่อมและปรับปรุงพื้นที่																
	• ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานของผู้รับเหมา																
	• ตรวจสอบความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยในการทำงานผู้รับเหมาของโครงการปรับปรุงพื้นที่																
	• ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานของทีม RFS (ซ่อมและปรับปรุงพื้นที่)																
	• ตรวจสอบความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของทีม RFS (ซ่อมและปรับปรุงพื้นที่)																



รอดำเนินการ



อยู่ในระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

# THANK YOU

Please visit us at [www.rfs.co.th](http://www.rfs.co.th)






แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 1/21	เอกสารควบคุม
หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

บันทึกประวัติการแก้ไขและประกาศใช้

[illegible]

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 2/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## 1. นโยบาย

- 1.1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤพดินทร์ จัดทำแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุ **อัคคีภัย** ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ประกอบไปด้วย **แผนการป้องกัน** การอบรม การรณรงค์ การตรวจตรา การดับเพลิง การอพยพ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟู เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาล
- 1.2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤพดินทร์ จัดทำโปรแกรมป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยจากเหตุ**อัคคีภัย** ให้แก่ผู้ที่อยู่ในอาคาร**ทุกคน รวมถึงสถานที่และทรัพย์สิน**


## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นการป้องกัน ลดความเสี่ยงความรุนแรง และความสูญเสียจาก**อัคคีภัย**
- 2.2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุ**อัคคีภัย**และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิด**อัคคีภัย**
- 2.3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม และฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
- 2.4. เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรของโรงพยาบาล
- 2.5. เพื่อเป็นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านการป้องกัน และระงับ**อัคคีภัย**

## 3. ขอบเขต

**แผนฉุกเฉินอัคคีภัยนี้ครอบคลุมพื้นที่ภายในสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ ทุกหน่วยงาน รวมถึงผู้ป่วย ผู้ใช้บริการ บุคลากรและบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานหรือติดต่อภายในสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์** ครอบคลุมกรณีเพลิงไหม้ต่างๆ ตลอดจนงานปรับปรุงและก่อสร้างในระบบต่างๆ ที่มีผลต่อการให้บริการหรือรักษาพยาบาลโดยมี

- 3.1. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2. การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.3. การดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 3/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## 4. นิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
จุดเกิดเหตุ	พื้นที่ซึ่งเป็นจุดกำเนิดของการเกิดอัคคีภัย มีอันตรายสูงมากทั้งจากความร้อนและควัน ผู้ที่อยู่ในบริเวณนี้ต้องได้รับการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที
พื้นที่อันตราย	บริเวณพื้นที่ที่ตกอยู่ในภาวะอันตราย อาจมีควันไฟ เปลวไฟ ก๊าซพิษ ฯ หรือมีผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ จำเป็นต้องอพยพผู้ป่วย บุคลากร ทรัพย์สินหรือเอกสารสำคัญ ทันทีที่ประกาศแผนฉุกเฉิน
พื้นที่เสี่ยง	พื้นที่โดยรอบ พื้นที่อันตราย ซึ่งเมื่อมีการประกาศแผนฉุกเฉินในระดับ CODE 01 ยังไม่ต้องการอพยพ แต่ต้องคอยเฝ้าระวังและอยู่ในภาวะเตรียมพร้อม
พื้นที่ปลอดภัย	พื้นที่ปลอดภัยภายในอาคาร ซึ่งหน่วยงานกำหนดให้เป็นที่รวมตัวกันก่อนที่จะย้ายไปยังจุดรวมพล เมื่อมีการประกาศอพยพ
ศูนย์บัญชาการ	สถานที่ปลอดภัย สำหรับผู้อำนวยการดับเพลิงและทีมงาน ในการบัญชาการตามแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
จุดส่งต่อผู้ป่วย	สถานที่ปลอดภัย ใช้สำหรับการปฐมพยาบาลและพยาบาลผู้ป่วย เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และเตรียมส่งผู้ป่วยหากต้องส่งต่อการรักษา
จุดจอดรถพยาบาล	สถานที่ปลอดภัยที่ใช้จอดรถพยาบาล ในการส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษายังโรงพยาบาลอื่น
จุดรวมพล	สถานที่ปลอดภัย สำหรับรวมพลจากการอพยพหนีไฟ
แนวผนังกันควัน	บริเวณที่ถูกควบคุม ไม่ให้ควันไฟแพร่กระจายออกหรือเข้าพื้นที่ ด้วยพื้นและผนังทนไฟ
รหัส CODE 01	เหตุการณ์อัคคีภัยที่เพิ่งเกิดขึ้น และกำลังอยู่ในขั้นตอนของการดับเพลิงขั้นต้น และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ ไปยังจุดปลอดภัย
รหัส CODE 011	เหตุการณ์อัคคีภัยลุกลาม ต้องให้ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาลเข้าใช้น้ำในการระงับเหตุในพื้นที่ จุดเกิดเหตุและชั้นที่เกิดเหตุอพยพไปยังจุดรวมพล
รหัส CODE 012	เหตุการณ์อัคคีภัยรุนแรง ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้อพยพทั้งอาคารไปยังจุดรวมพลตามแผนที่วางไว้
รหัส CODE 01 Clear	ยุติแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เข้าสู่แผนการปฏิบัติรูปพื้นที่



	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 4/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## 5. สันนิษฐานมาตรฐาน

ประเภทของมาตรฐานสากล	มาตรฐาน/องค์ประกอบ
JCI Standards for Hospitals (7 <sup>th</sup> )	FMS.2, FMS.8, FMS.8.1, FMS.8.2

## 6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (FMS)	กำหนด แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ผู้รับผิดชอบตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	เตรียมรายชื่อ เบอร์โทรติดต่อทีมงานภายในแผนเพื่อการประสานงานและสั่งการ ทั้งในและนอกเวลาราชการ
ฝ่ายวิศวกรรมบริการ และ แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ทดสอบ ตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้ทำงานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกผลการทดสอบตรวจสอบ
หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	จัดเตรียมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในระดับหน่วยงาน ร่วมกับคณะกรรมการ FMS และดูแลทางหนีไฟของแผนกไม่ให้มีสิ่งกีดขวางตามเส้นทางหนีไฟ
บุคลากรทุกคน	ปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย
บุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานหรือติดต่อภายในอาคาร	ปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

## 7. ระเบียบปฏิบัติงาน

### 7.1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน


คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Facility Management and Safety Committee) เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในการกำหนดมาตรการการเฝ้าระวัง ระงับอัคคีภัย ควบคุมเพลิงและควันไฟ รวมทั้งวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

#### 7.1.1. การเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุอัคคีภัย

7.1.1.1. มีการติดตั้งระบบตรวจจับควัน ความร้อน และระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย

#### 7.1.2. การระงับเหตุอัคคีภัย

7.1.2.1. มีการติดตั้งระบบดับเพลิงด้วยหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ และสายฉีดน้ำดับเพลิง

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 5/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

7.1.2.2. มีการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด

7.1.2.3. มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ

7.1.2.4. มีการจัดตั้งทีมโต้ตอบเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาล พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย

### 7.1.3. การควบคุมเพลิงและควัน


7.1.3.1. จัดให้มีระบบการกันไฟ

7.1.3.2. จัดให้มีระบบการกันส่วนอาคารเพื่อควบคุมควัน


### 7.2. การประเมินความเสี่ยง

โรงพยาบาลกำหนดให้มีการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย มีการประเมินและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเน้นประเด็นสำคัญดังนี้

ประเด็น	พื้นที่	มาตรการประเมิน
การกันไฟ (a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องเปิดแนวตั้งระหว่างชั้น</li> <li>- บันไดหนีไฟ</li> <li>- ลิฟต์ดับเพลิง</li> <li>- ช่องเปิดแนวราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นและผนังทนไฟอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ประตูทนไฟอย่างน้อย 90 นาที</li> <li>- ทุกช่องเปิดในแนวตั้งปิดด้วยวัสดุทนไฟอย่างน้อย 2 ชั่วโมง</li> </ul>
การกันส่วนอาคารเพื่อควบคุมควัน (b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องระหว่างหอผู้ป่วย</li> <li>- พื้นที่กันแต่ละโซน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผนังทนไฟอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ประตูทนไฟอย่างน้อย 45 นาที</li> <li>- ม่านและประตูกันควันปิดสนิทไม่มีรอยรั่ว</li> </ul>
สถานที่เก็บวัสดุอันตราย, เชื้อเพลิง (c, f)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเก็บผ้า</li> <li>- ห้องพักขยะ</li> <li>- ห้องเก็บถังก๊าซออกซิเจน</li> <li>- ถังออกซิเจนเหลว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีช่องเปิดบนเพดาน</li> <li>- ผนังทนไฟอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ประตูทนไฟอย่างน้อย 45 นาที บานประตูผลักออกตามทิศทางการหนีไฟ</li> </ul>
ทางหนีไฟ (d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางหนีไฟทุกพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องที่มีการใช้งานเกิน 50 คนต้องมีทางออก 2 ทาง</li> <li>- ป้ายบอกทางหนีไฟเป็นตามมาตรฐานสากล มีป้ายบอกทุกทางแยก หรือทุกระยะ 24 เมตร</li> <li>- บันไดหนีไฟ ต้องมีระบบอัดอากาศ หรือระบบระบายอากาศธรรมชาติ ผนังทนไฟอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ประตูทนไฟอย่างน้อย 90 นาที</li> </ul>

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 6/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

ประเด็น	พื้นที่	มาตรการประเมิน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประตูบันไดหนีไฟต้องปิดกลับเองได้อัตโนมัติและปิดสนิทไม่มีรอยรั่ว</li> <li>- ภายในบันไดหนีไฟ ต้องมีป้ายบอกชั้น บอกเส้นทางออกจากอาคาร และมีแสงสว่างในการอพยพตลอดเวลา</li> <li>- หากมีระบบควบคุมการเปิดปิดประตู ต้องสามารถปลดล็อกได้เองอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และด้านในมีอุปกรณ์ที่สามารถปลดล็อกด้วยมือได้</li> </ul>
สถานที่เปื้อนคราบน้ำมันจากการประกอบอาหาร (e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โภชนาการ</li> <li>- ศูนย์อาหาร CP World</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีถังดับเพลิงสำหรับ Class K ติดตั้งในพื้นที่</li> <li>- มีการติดตั้งผ้าห่มกันไฟ ในพื้นที่</li> <li>- มีการติดตั้งระบบตรวจการรั่วไหลของ LPG</li> <li>- มีการทำความสะอาด Hood ดูดควันและถาดรองไอน้ำมัน</li> <li>- มีการทำความสะอาดปล่องดูดอากาศ</li> </ul>
ระบบไฟฟ้าสำรองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (g)	- อาคารสาธารณูปโภค	- ปฏิบัติตามแผนจัดการสาธารณูปโภค
ระบบก๊าซทางการแพทย์ (h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถังเก็บออกซิเจนเหลว</li> <li>- ระบบก๊าซสูญญากาศ 4T</li> </ul>	- ปฏิบัติตามแผนจัดการสาธารณูปโภค
การจัดเก็บวัตถุไวไฟ, สารออกซิไดซ์ (i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเก็บสารเคมี 1D</li> <li>- คลังเภสัชกรรม 1A2</li> <li>- คลังเวชภัณฑ์ 1E</li> <li>- ห้องเก็บถังก๊าซออกซิเจน</li> <li>- ห้องเก็บไนโตรเจนออกไซด์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีช่องเปิดบนเพดาน</li> <li>- ผนังทนไฟอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ประตูทนไฟอย่างน้อย 45 นาที บานประตูผลักออกตามทิศทางการหนีไฟ</li> <li>- มีการจัดเก็บสารไวไฟตามปริมาณและวิธีการที่กำหนด</li> </ul>
การป้องกันและจัดการอัคคีภัยในห้องผ่าตัด (j)	- ห้องผ่าตัดทุกห้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตัดระบบระบายอากาศ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยได้อัตโนมัติ และควบคุมได้จากแผนกห้องผ่าตัด</li> <li>- จัดให้มีการซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในห้องผ่าตัดหรือขณะผ่าตัด</li> </ul>

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 7/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

ประเด็น	พื้นที่	มาตรการประเมิน
การจัดการพื้นที่ก่อสร้าง ปรับปรุง หรือทุบทำลาย (ก)	- สถานที่ตามโครงการ ก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ ของโรงพยาบาล	- ปฏิบัติตามแผนการควบคุมโครงการก่อสร้าง

และนำผลที่ได้มาดำเนินการดังนี้

7.2.1. จัดลำดับความสำคัญและระดับความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

7.2.2. จัดทำแผนเพื่อลดและกำจัดความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ

### 7.3. แผนการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

7.3.1. โรงพยาบาลกำหนดเส้นทางอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งกรณีเกิดอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ต้องมีการอพยพออกจากอาคาร โดยมีแนวทางในการกำหนดเส้นทางที่ปลอดภัยสำหรับการหนีไฟดังนี้

7.3.1.1. เส้นทางหนีไฟต้องสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ปราศจากสิ่งกีดขวาง

7.3.1.2. บ้ายทางหนีไฟสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้สัญลักษณ์ที่เป็นมาตรฐานสากล

7.3.1.3. ต้องมีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินตลอดเส้นทางหนีไฟ

7.3.2. โรงพยาบาลกำหนดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอัคคีภัยดังนี้

7.3.2.1. ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ณ ด้านหน้าอาคารศาลาประชาคม

7.3.2.2. จุดรวมพล ณ สนามหญ้าด้านหน้าอาคารโรงพยาบาล

7.3.2.3. จุดพักผู้อพยพ ณ ห้องประชุม 1-4 อาคารศาลาประชาคม


7.3.2.4. จุดส่งต่อผู้ป่วย ณ ชั้น 1 อาคารศาลาประชาคม (ฝั่งทิศตะวันตก)

7.3.2.5. จุดส่งต่อผู้ป่วย EID ณ ชั้น 1 อาคารศาลาประชาคม (ฝั่งทิศตะวันออก ข้างห้องนิทรรศการ)

7.3.2.6. จุดจอดรถดับเพลิง ณ ด้านหลังอาคารสาธารณสุขโปศ และด้านหน้าอาคารคลินิกพิเศษ

7.3.2.7. จุดจอดรถพยาบาล ณ จุดจอดรถอาคารศาลาประชาคม

7.3.3. โรงพยาบาลกำหนดแนวทางการอำนวยความสะดวกในการหนีไฟกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย โดยทีมรักษาความปลอดภัยจัดการจราจรให้รถฉุกเฉินต่างๆ สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้โดยเร็ว และป้องกันการจราจรโดยรอบที่เกิดเหตุ ตามสถานการณ์


	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 8/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

7.3.4. โรงพยาบาลกำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา อุปกรณ์และระบบตรวจจับเหตุอัคคีภัย ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย และระบบการระงับเหตุอัคคีภัย อย่างสม่ำเสมอ ตามมาตรฐานและคู่มือคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต ตามรายการอุปกรณ์ดังนี้

รายการ	ความถี่
อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน	- รายปี
อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ	- รายปี
สัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย	- รายปี
ปั้มน้ำดับเพลิง	- รายสัปดาห์ - ทุก 3 เดือน
หัวรับน้ำดับเพลิง	- ทุก 3 เดือน
หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ	- รายปี
สายฉีดน้ำดับเพลิง	- รายปี
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติสารสะอาด	- รายเดือน ตรวจสอบโดยทีมช่าง - ทุก 6 เดือน ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติเคมีเปียก	- รายปี
เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	- รายเดือน - รายปี
การปิดของประตูกันไฟและม่านกันควัน	- รายปี
การปิดของลิ้นกันไฟและลิ้นกันควัน Teletlift	- รายปี
การตัดระบบปรับอากาศอัตโนมัติ	- รายปี
ระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ	- รายปี
Fire man lift	- รายเดือน

7.3.4.1. หากพบว่าอุปกรณ์หรือระบบมีข้อบกพร่อง ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ต้องได้รับการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้โดยทันที หากต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไข ต้องมีมาตรการรองรับเพื่อความปลอดภัยจากอัคคีภัย

7.3.4.2. มีการบันทึกผลการตรวจสอบ ทดสอบ ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข รวมถึงระยะเวลาในการบำรุงรักษา เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบได้

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 9/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

7.3.5. โรงพยาบาลกำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ให้แก่บุคลากรทุกคน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารโรงพยาบาลดังนี้

7.3.5.1. บุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เพื่อทราบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย การอพยพ รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างปลอดภัย

7.3.5.2. กำหนดให้มีการซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟในระดับหน่วยงานทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง

7.3.5.3. กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟในระดับโรงพยาบาล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทุกแผนกต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม โดยการฝึกซ้อมครอบคลุมถึงการระงับเหตุเบื้องต้น การปฐมพยาบาล การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บ การอพยพ การดูแลผู้ป่วย และซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูง

7.3.5.4. บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารโรงพยาบาล ต้องได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัยก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกราย

7.3.5.5. มีการบันทึกผลการประเมินการฝึกอบรมไว้สำหรับการตรวจสอบได้

7.3.6. ในการทำงานก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ หรือการซ่อมแซมต่างๆ หากเป็นงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามใบอนุญาตขอทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot work permit)


7.3.7. โรงพยาบาลเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535 โดยโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ มีนโยบายในการปฏิบัติดังนี้

7.3.7.1. โรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์กำหนดให้ทุกพื้นที่ ทุกหน่วยงาน บริเวณโดยรอบอาคาร ในเขตควบคุมของโรงพยาบาล รวมทั้งพื้นที่ปิด ปรับปรุง ก่อสร้างเพิ่มเติม เป็นพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด

7.3.7.2. ติดเครื่องหมาย / สัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ บริเวณทางเข้าโรงพยาบาลทุกช่องทาง และภายในสถานที่สาธารณะที่เห็นได้ชัด รวมถึงไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่

7.3.7.3. หากพบผู้ฝ่าฝืน ให้ปฏิบัติตามนโยบายการไม่สูบบุหรี่ภายในโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ (HP-06-CNFMS-012)



	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 10/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

7.3.7.4. กรณีผู้ป่วยมีเหตุผลทางการแพทย์หรือ ติดบุหรี่ ให้ปรึกษาแพทย์เพื่อวางแผนการรักษา ร่วมกับการดูแลของพยาบาลเพื่อลดบุหรี่หากผู้ป่วยติดบุหรี่มากให้พิจารณาส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อเฉพาะทางด้านคลินิกเลิกบุหรี่

#### 7.4. แผนการดับเพลิงและอพยพขณะเกิดเหตุอัคคีภัย

##### 7.4.1. ลำดับการแจ้ง CODE เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในโรงพยาบาล

CODE 01                      เกิดเหตุอัคคีภัย ปฏิบัติตามแผนดับเพลิงระดับหน่วยงาน  
 CODE 011                    เพลิงลุกลาม ทีมได้ตอบเหตุฉุกเฉินต้องใช้น้ำในการระงับเหตุและมีการอพยพออกจากชั้นที่เกิดเหตุ  
 CODE 012                    เพลิงไหม้รุนแรง ต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกและอพยพทุกคนออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล  
 CODE 01 Clear              ยุติแผนการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

##### 7.4.2. การปฏิบัติตามแผน RACE เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

###### พบเหตุ Rescue

- เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที

###### แจ้งเหตุ Activated Alarm

- ดึงอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ
- กดเบอร์ 6888 แจ้ง “เกิดเหตุ CODE 01 สถานที่เกิดเหตุ... ชื่อผู้แจ้ง...”

###### ควบคุมไฟ Control Fire and Gas

- ปิดประตู หน้าต่าง เพื่อควบคุมและจำกัดการลุกลามของไฟ
- ปิดวาล์วออกซิเจนเมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีผู้ป่วยที่ต้องใช้ ออกซิเจน Pipeline
- นำถังดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้น จนระงับเหตุได้หรือถังดับเพลิงหมดการใช้ถังดับเพลิง

- ดึง สายฉีดดับเพลิงของเครื่องดับเพลิง
- ปลด สลักนิรภัยของเครื่องดับเพลิง
- กด คันปั๊มของเครื่องดับเพลิง
- ล่าย ปลายสายฉีดดับเพลิงไปที่ฐานของเพลิง

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 11/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

### หนีเหตุ Evacuate

- เมื่อไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้ใช้เส้นทางที่ปลอดภัยที่สุดนำบุคคลทุกคนที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟของหน่วยงาน ไปยังจุดปลอดภัยของหน่วยงาน


#### 7.4.3. ลำดับการอพยพเมื่อมีการประกาศ CODE 01

ประกาศ CODE	หน่วยงานที่เกิดเหตุ	ชั้นที่เกิดเหตุ	ชั้นอื่นๆ
CODE 01	อพยพไปจุดปลอดภัย	-	-
CODE 011	อพยพไปจุดรวมพล	อพยพไปจุดรวมพล	-
CODE 012	-	-	อพยพไปจุดรวมพล

#### 7.4.4. การจัดกลุ่มผู้ป่วยและการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในกรณีเกิด CODE 01

- ลำดับที่ 1 (ไม่มีแถบสี) กลุ่มผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้ มอบหมายให้ PN ดูแลการอพยพทางบันไดหนีไฟ
- ลำดับที่ 2 (แถบสีเหลือง) กลุ่มผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง รู้สึกตัวดี ให้พิจารณาญาติการให้สารน้ำ และมอบหมายให้ PN หรือญาติ ช่วยเหลือในการอพยพ โดย
  - เด็กแรกเกิด และเด็กเล็กที่เดินไม่ได้ เคลื่อนย้ายโดยการอุ้ม หรือใช้อุปกรณ์ช่วย เช่น เลือ่อุ้มเด็ก ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม เป็นต้น
  - ผู้ป่วยที่พอช่วยเหลือตนเองได้บ้าง และต้องช่วยพยุง เคลื่อนย้ายโดยการช่วยพยุง หรือใช้อุปกรณ์ช่วย เช่น รถนั่ง เก้าอี้มีล้อ เป็นต้น
  - ผู้ป่วยโรคกระดูก ผู้ป่วยหลังผ่าตัด และผู้ป่วยในห้องคลอด เคลื่อนย้ายโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ เช่น รถเข็นเก้าอี้ที่มีล้อ ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน เป็นต้น
- ลำดับที่ 3 (แถบสีแดง) กลุ่มผู้ป่วยหนัก ไม่รู้สึกตัว ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ การเคลื่อนย้ายต้องคำนึงถึงวิธีที่ถูกต้องและปลอดภัย และต้องมีอุปกรณ์พยุงชีพในขณะเคลื่อนย้าย โดยให้ดำเนินการย้ายผู้ป่วยประเภทนี้ทั้งเตียง ไปที่ทางหนีไฟแล้วใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ เช่น เพลตัก/เพลสนาม/ ผ้าปูที่นอน ลงทางบันไดหนีไฟ หรือใช้ลิฟต์ดับเพลิง เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่จุดประสานงาน เพื่อทำการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงที่ติดต่อไว้ต่อไป โดยหลังจากเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมานอกอาคารให้นำผู้ป่วยไปยังจุดส่งต่อผู้ป่วยเพื่อรับการดูแลรักษาต่อ

#### 7.4.5. การอพยพบุคลากรและหน่วยงานที่ไม่มีผู้ป่วย

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 12/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

เมื่อได้ยื่นการประกาศ CODE 011 หรือ CODE 012 หน่วยงานที่ต้องอพยพมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

7.4.5.1. Evacuate หยิบไฟฉาย ถืองงนำการอพยพ และรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาเกิดเหตุ

7.4.5.2. บุคลากรรวมตัวภายในหน่วยงาน Evacuate ตรวจสอบผู้ตกค้าง

7.4.5.3. Evacuate ตรวจสอบรายชื่อ แล้วเดินนำอพยพไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดด้วยเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย โดยมีหัวหน้าแผน RACE เดินรั้งท้าย

7.4.5.4. เมื่อออกมาด้านนอกอาคารให้รายงานตัวที่จุดรวมพลและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

7.4.5.5. ปฏิบัติตามแผนแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิด CODE 01 , CODE 011 หรือ CODE 012 ในหน่วยงานตนเอง

7.4.6. การเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์และทรัพย์สิน

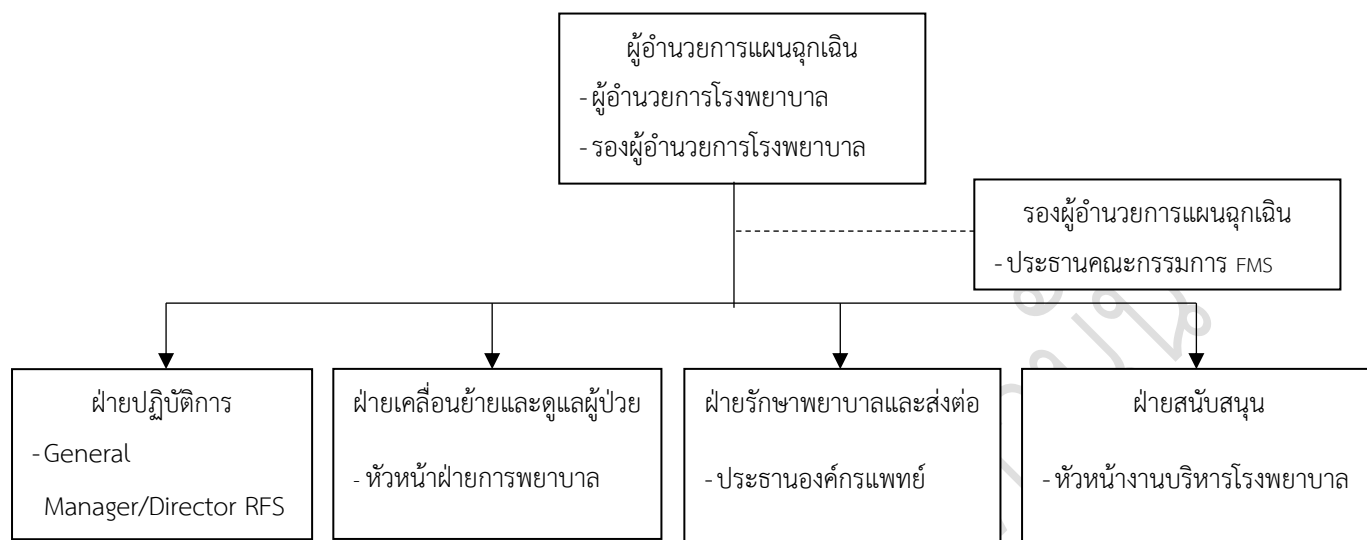
การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน จะดำเนินการเมื่ออพยพคนออกจากจุดเกิดเหตุหรือจากอาคารแล้วเท่านั้น ยกเว้นวัตถุไวไฟ สารออกซิไดซ์และก๊าซออกซิเจน ที่ต้องเคลื่อนย้ายทันที หากเพลิงลุกลามเข้าใกล้ และต้องประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยก่อนการเคลื่อนย้าย โดยมีแนวทางการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์และทรัพย์สิน ดังนี้

- ย้ายวัตถุไวไฟ, สารออกซิไดซ์, ถังก๊าซออกซิเจนออกจากจุดเกิดเหตุ
- ทรัพย์สินสำคัญ มีค่าที่สามารถติดตัวได้มอบหมายให้บุคลากรนำติดตัวออกมา
- ทรัพย์สินสำคัญที่ต้องการย้ายเป็นอันดับแรก ติดเครื่องหมายสีแดง
- ทรัพย์สินสำคัญที่ต้องการย้ายเป็นอันดับถัดมา ติดเครื่องหมายสีเหลือง

7.4.7. การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ระดับ CODE 011


	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 13/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## แผนผังบทบาทความรับผิดชอบ




## ผู้รับผิดชอบตามแผนผัง

ตำแหน่ง	ในเวลา	นอกเวลา
	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ผู้อำนวยการนอกเวลา / รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน	1. รองประธานคณะกรรมการ FMS 2. รองประธานคณะกรรมการ FMS 3. แพทย์เวรอายุรกรรม	ประธานคณะกรรมการ FMS
ฝ่ายปฏิบัติการ	Department Director (RFS)	Department Director / Manager (RFS)
ฝ่ายเคลื่อนย้ายและดูแลผู้ป่วย	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	ผู้ตรวจการนอกเวลาฝ่ายการพยาบาล
ฝ่ายรักษาพยาบาลและส่งต่อ	หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	แพทย์เวร อุบัติเหตุและฉุกเฉิน
ฝ่ายสนับสนุน	หัวหน้างานบริหารโรงพยาบาล	หัวหน้าเวรเวรระเบียบ

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 14/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

### รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

- ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
  1. อนุมัติการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน และยกเลิกแผนฉุกเฉิน รวมถึงตัดสินใจให้ประกาศใช้ Code ในระดับต่าง ๆ และสั่งการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยอาศัยข้อมูลสนับสนุนจาก รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
  2. สนับสนุน และประสานงานให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามแผน
  3. เป็นประธานในการแถลงข่าว
  4. ตัดสินใจเพื่อขอการสนับสนุนอื่น ๆ จากหน่วยงานภายนอก
- รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
  1. ร่วมให้คำปรึกษา และให้ความสนับสนุนการดำเนินงานของผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
  2. ประสานงานกับทีมต่าง ๆ ในแผนฉุกเฉิน เพื่อรับข้อมูล ความเป็นมาของสถานการณ์ และ รายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินเพื่อตัดสินใจสั่งการ
- ฝ่ายปฏิบัติการ
  1. เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์การเข้าระงับอัคคีภัยและอุปกรณ์ในการช่วยชีวิต
  2. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารฉุกเฉิน สำหรับการบัญชาการ
  3. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์
  4. ตัดกระแสไฟในพื้นที่ ควบคุมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ
  5. เข้าระงับอัคคีภัย ป้องกันการติดต่อลูกกลมของเพลิง รวมถึงการค้นหา
  6. จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกในการเข้าช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
  7. ให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ แก่หน่วยงานที่เข้ามาช่วยเหลือการระงับเหตุ
  8. ให้ข้อมูลแก่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ
- ฝ่ายเคลื่อนย้ายและดูแลผู้ป่วย
  1. แจ้งเหตุอัคคีภัยให้ผู้ป่วยทราบ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยแตกตื่น
  2. ดูแลการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งต่อการรักษาอย่างปลอดภัย
  3. ให้การดูแลพยาบาลผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายมาจากที่เกิดเหตุ
  4. ตรวจเช็คยอดผู้ป่วย
- ฝ่ายรักษาพยาบาลและส่งต่อ
  1. ให้การรักษาผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุ
  2. ให้การรักษาผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายลงมาที่จุดส่งต่อผู้ป่วย

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 15/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

3. แยกผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บตามกลุ่มอาการ และพิจารณาส่งต่อการรักษาผู้ป่วยอาการหนักไปยัง  
โรงพยาบาลใกล้เคียง


- ฝ่ายสนับสนุน

1. แจ้งเหตุให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเหตุการณ์
2. ประกาศ CODE ตามการรับแจ้งจากจุดเกิดเหตุและผู้อำนวยความสะดวก
3. จัดเตรียมพื้นที่จัดตั้งศูนย์บัญชาการ จุดรวมพล จุดพักผู้ป่วย จุดส่งต่อผู้ป่วย จุดปฐมพยาบาล
4. จัดเตรียมก๊าซทางการแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น
5. ตรวจสอบจำนวนผู้ป่วยหนีไฟ
6. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล

เบอร์ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสมุทรปราการ	02-702-5021(4)
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางปลา	02-312-1861 ต่อ 108
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางโกล้ง	02-312-6012
สายด่วนแจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางพลี	02-740-3211
สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปู	02-183-1019
สถานีตำรวจภูธรอำเภอกลองด่าน	02-330-1187
สายด่วนแจ้งเหตุ	191
โรงพยาบาลรามาริบัติ	02-201-1000
โรงพยาบาลสมุทรปราการ	02-701-8132(9)
โรงพยาบาลบางพลี	02-752-4900(1)
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการสมุทรปราการ	1669, 02-173-8347



	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 16/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## 7.5. แผนปฏิบัติหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

### 7.5.1. การรายงานและการสอบสวนอุบัติการณ์

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องมีการบันทึกรายงานในรูปแบบฟอร์มการรายงานอุบัติการณ์ และจัดให้มีการทำรายงานสรุปเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เจอ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแผนต่อไป

### 7.5.2. แผนการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู


วัตถุประสงค์

1. สำรวจความเสียหายและค้นหาผู้สูญหาย
2. เพื่อเป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและญาติผู้เสียชีวิต
3. วางแผนแก้ไข ซ่อมแซม ส่วนที่ได้รับความเสียหาย
4. สำรวจตรวจสอบอาคารเพื่อการกลับเข้าพื้นที่
5. วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้น หาแนวทางป้องกันและประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
การกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย	ทีมได้ตอบเหตุฉุกเฉิน
การสำรวจ ประเมินความเสียหาย	ทีมวิศวกรรม
การรายงานอุบัติการณ์	คณะกรรมการอัคคีภัย
การเยียวยาช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ หรือผู้ได้รับผลกระทบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การปรับปรุง แก้ไข เพื่อกลับมาให้บริการโดยเร็ว	คณะกรรมการบริหาร
การประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานสื่อสารองค์กร
การแถลงข่าว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

## 7.6. การทวนสอบ ติดตามและประเมินผล

จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสรุปประสิทธิภาพ การดำเนินการของแผนนำเสนอ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 17/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## 8. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

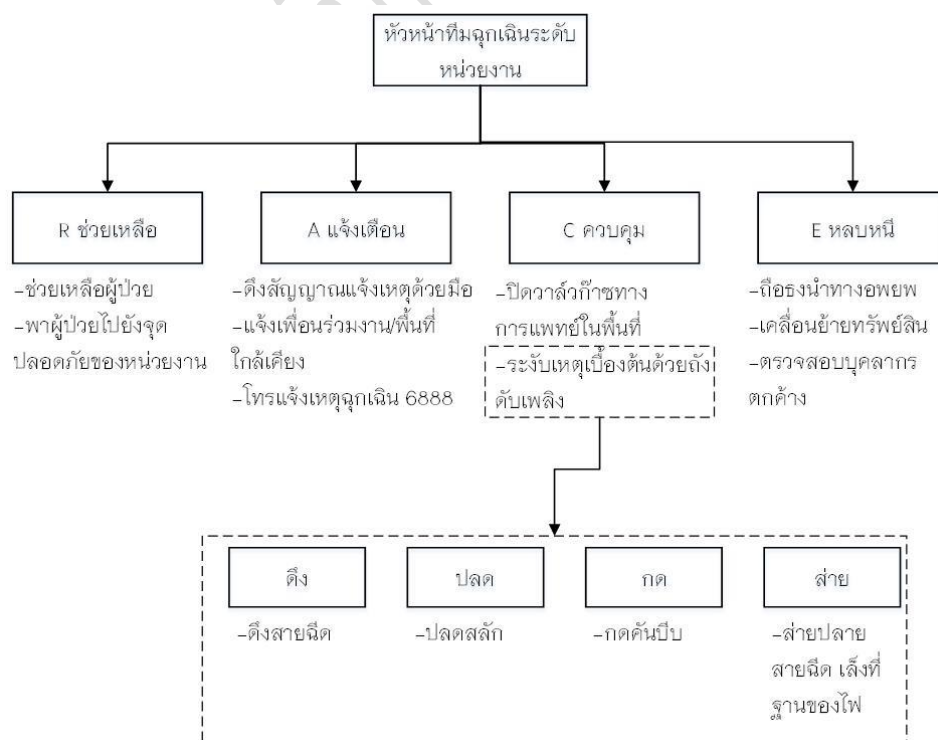
- 8.1. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟระดับโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.2. พนักงานทุกคนได้รับซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 100%
- 8.3. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามข้อกำหนด 100%

## 9. บันทึก

- 9.1. แบบฟอร์มตรวจประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟ
- 9.2. แบบฟอร์มตรวจประตูหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิง
- 9.3. แบบฟอร์มตรวจหัวรับน้ำดับเพลิง
- 9.4. แบบฟอร์มตรวจตู้ดับเพลิง
- 9.5. ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง
- 9.6. แบบประเมินการซ้อมแผน

## 10. แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart)

### 10.1. แผนผังทีมงานแผนฉุกเฉินอัคคีภัยระดับหน่วยงาน





แก้ไขครั้งที่ : 02

หน้าที่ : 18/21

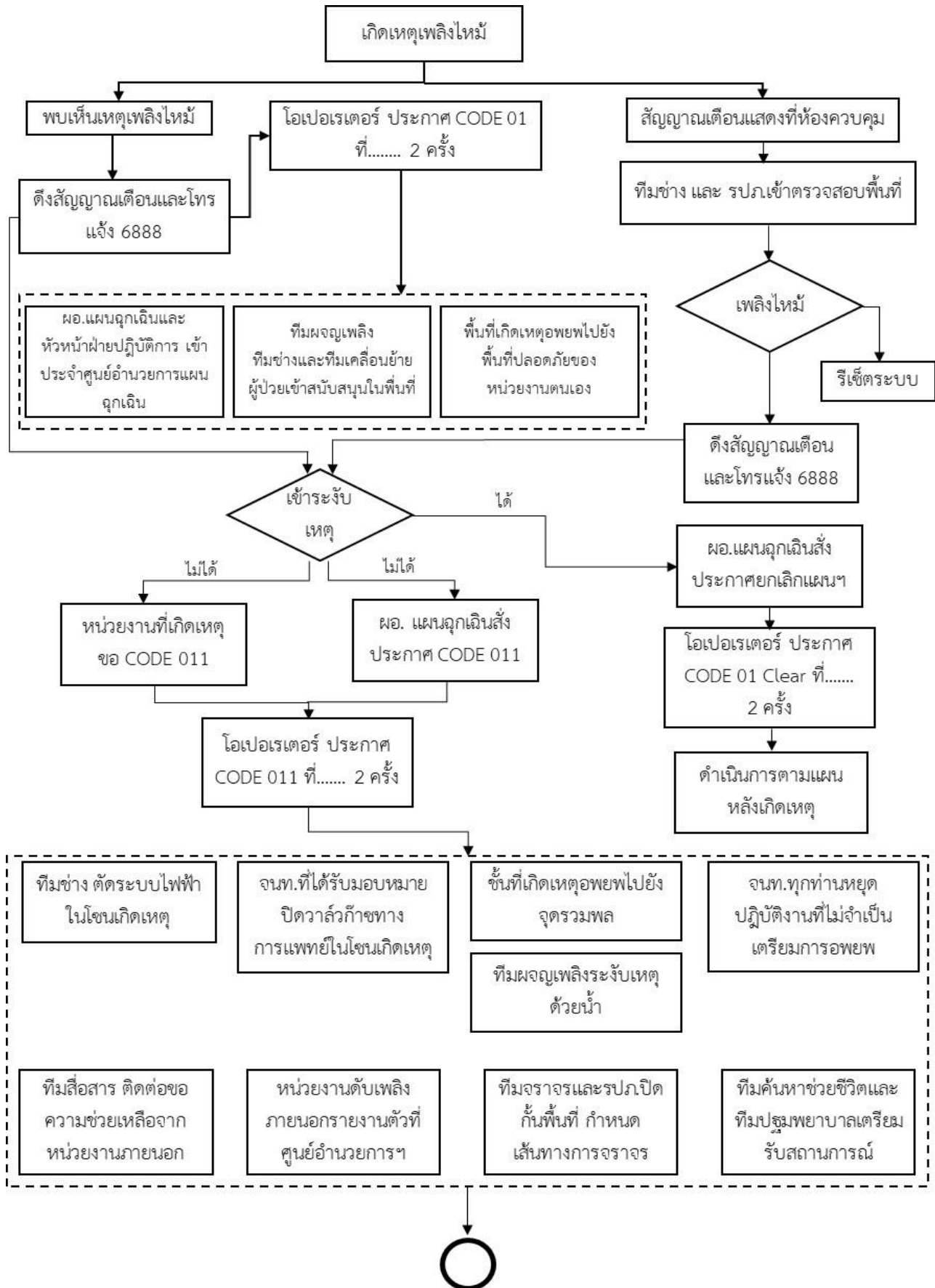
หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004


วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565

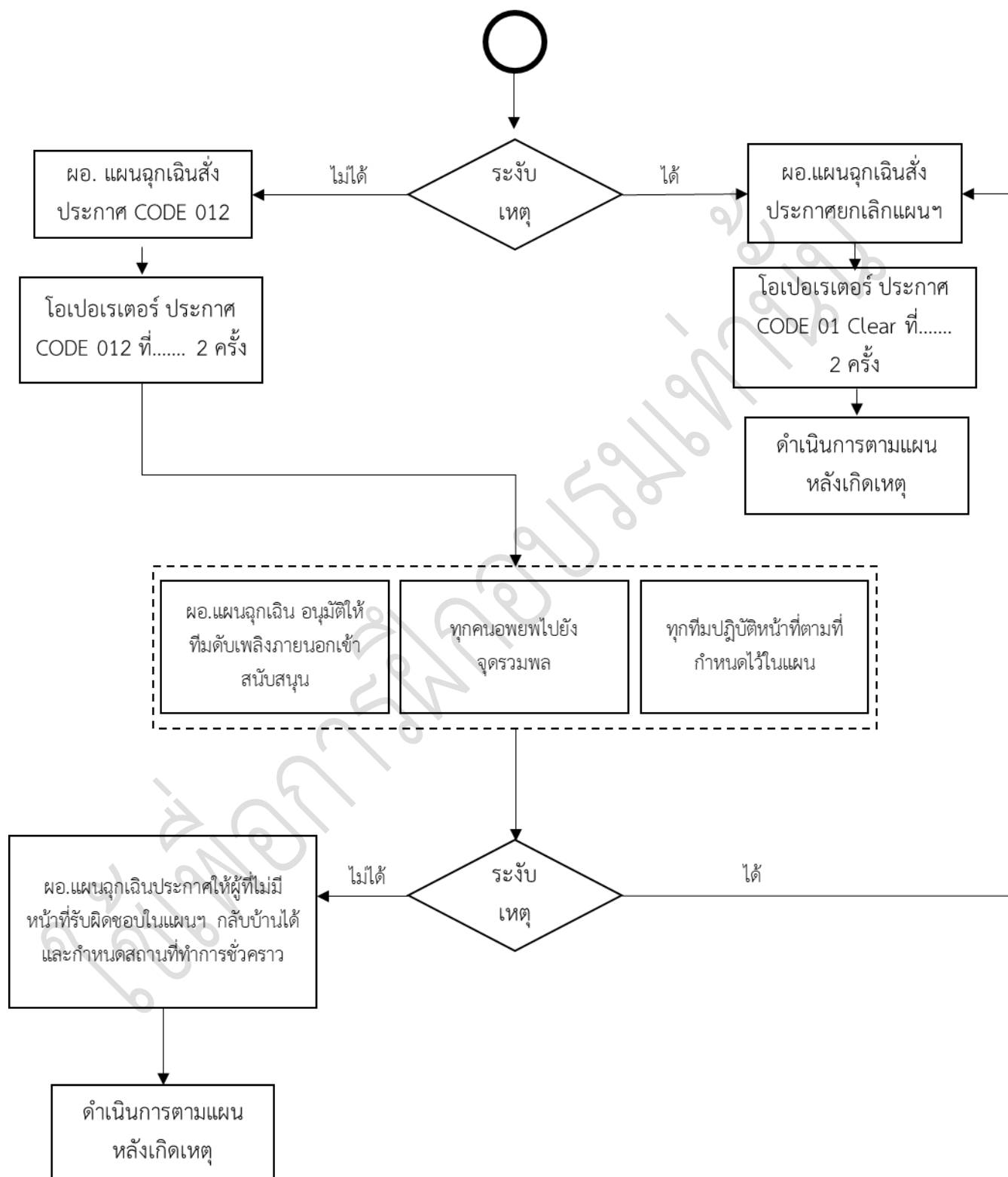
เอกสารควบคุม


เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

## 10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน




	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 19/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		



	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 20/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## 11. เอกสารอ้างอิง

- 11.1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- 11.2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 11.3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานเครื่องดับเพลิงแบบ เคลื่อนย้ายได้ พ.ศ.2556
- 11.4. กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) ออกความตามในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- 11.5. มาตรฐานการป้องกันอัคคีภัย วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.2550
- 11.6. มาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2561

	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้าที่ : 21/21	เอกสารควบคุม
	หมายเลขเอกสาร : HP-06-CNFMS-004	วันที่บังคับใช้เอกสาร : 01/02/2565	
	เรื่อง : แผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย		

## เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
<b>เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก</b>			
1	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางปลา	02-312-1861 ต่อ 108	
2	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางไผ่	02-312-6012	
3	สายด่วนดับเพลิง	199	
4	สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางพลี	02-740-3211	
5	สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปู	02-183-1019	
6	สถานีตำรวจภูธรอำเภอลาดหลุมแก้ว	02-330-1187	
7	สายด่วนแจ้งเหตุ	191	
8	โรงพยาบาลรามาริบัติ	02-201-1000	
9	โรงพยาบาลสมุทรปราการ	02-701-8132(9)	
10	โรงพยาบาลบางพลี	02-752-4900(1)	
11	ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการสมุทรปราการ	1669, 02-173-8347	
<b>เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินหน่วยงานภายใน</b>			
1	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	6888, 02-839-6888	
2	ทีมโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน RFS	6888	
3	หน่วยผู้ป่วยฉุกเฉิน (ER)	6220	
4	สายด่วน RFS	*016565, 02-764-6565	
5	หน่วยงานรักษาความปลอดภัย RFS (Security)	6516	
6	หน่วยงานวิศวกรรม RFS (FEM)	6555,6514	
7	หน่วยงานเครื่องมือแพทย์ RFS (BEM)	6506	
8	หน่วยงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย RFS (LOG)	6545	
9	หน่วยงานบริหารความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน RFS (Safety)	6550	
10	สำนักงานบริหารโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์	7888	
11	สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์	5010, 5011	



ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

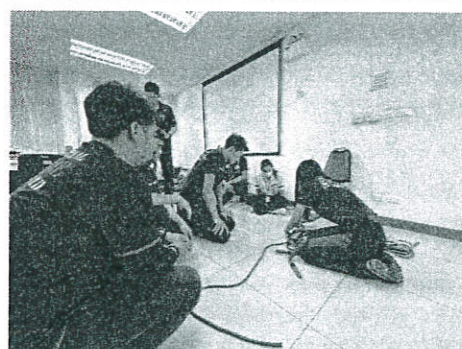
22

ท่าน

ภาพ



ภาพ



## สรุปรายละเอียด

หลักสูตรรบทพทวณงค้ความรู้การใช้เชือกในงานกู้ภัย และการผูกเงื่อนรูปแบบต่างๆ

ผู้จัดทำโดย	ผู้บททวณโดย	ผู้อนุมตโดย
Occupational & Environment Officer	Safety Supervisor	Safety Manager

หัวข้อ : *Rope and Rescue .*

วันที่ : *29/01/2567*

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร : *S S d*

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
1	163164	นาย			Director Site	Director Site	CNMI			
2	122035	นาย			HRM	HRM	CNMI			
3	141179	นาย			STM	STM	CNMI			
4	151164	นาย			BEM	BEM	CNMI			
5	281146	นาย			LOG	LOG	CNMI			
6	281440	นาย			LOG	LOG	CNMI			
7	281073	นาย			LOG	LOG	CNMI			
8	281497	นาย			LOG	LOG	CNMI			
9	281562	นาย			LOG	LOG	CNMI			
10	281468	นาย			LOG	LOG	CNMI			
11	281615	นาย			LOG	LOG	CNMI			
12	281666	นาย			LOG	LOG	CNMI			
13	281682	นาย			LOG	LOG	CNMI			
14	281602	นาย			LOG	LOG	CNMI			
15	141303	นาย			FEE	FEE	CNMI			
16	141215	นาย			FEE	FEE	CNMI			
17	141227	นาย			FEE	FEE	CNMI			
18	141223	นาย			FEE	FEE	CNMI			
19	141181	นาย			FEE	FEE	CNMI			
20	141202	นาย			FEE	FEE	CNMI			
21	141247	นาย			FEE	FEE	CNMI			
22	141213	นาย			FEE	FEE	CNMI			
23	141206	นาย			FEE	FEE	CNMI			
24	141298	นาย			FEE	FEE	CNMI			
25	141310	นาย			FEE	FEE	CNMI			

วิทยากรลงนาม

ชาย ..... *16* ..... คน หญิง ..... *6* ..... คน

จำนวนรวม ..... *22* ..... คน





วันที่ : 29/01/2567

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร

วิทยาการลงนาม

ชาย 16 คน หญิง 6 คน

จำนวนรวม 22 คน

(.....)

.....)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

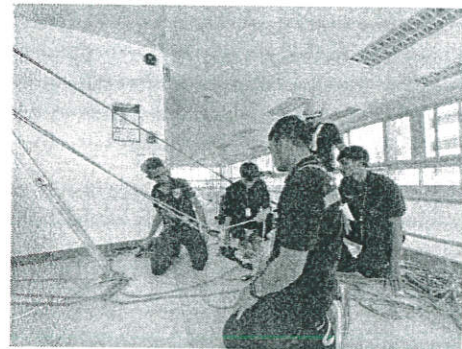
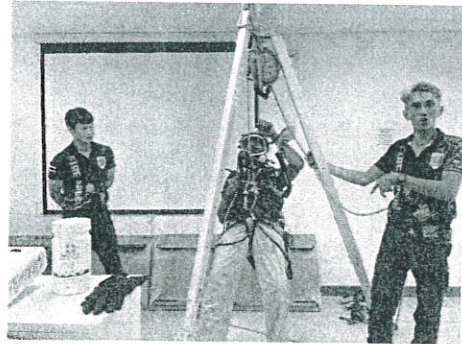
26

ท่าน

ภาพ



ภาพ



## สรุปรายละเอียด

หลักสูตรทบทวนเชือกและการช่วยชีวิต ในพื้นที่อับอากาศ

ผู้จัดทำโดย

ผู้ทบทวนโดย

ผู้อนุมัติโดย

น

Safety Officer

Safety Supervisor

Safety Manager



หัวข้อ: Rope and Rescue in Confined space.

วันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2567.

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิมลคุณธรรม

วิทยากร :

[illegible]

วิทยาการลงนาม

ชาย 19 คน หญิง 7 คน

.. คน

ผู้ตรวจสอบ

หัวข้อ : *Rope and Rescue in Confined space.*

 วันที่ : *23 กุมภาพันธ์ 2567*

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร :

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	ป่วย	
1	163164	นาย			Director Site	Director Site	CNMI			
2	122035	นาย			HRM	HRM	CNMI			
3	141179	นาย			STM	STM	CNMI			
4	151164	นาย			BEM	BEM	CNMI			
5	281146	นาย			LOG	LOG	CNMI			
6	281440	นาย			LOG	LOG	CNMI			
7	281073	นาย			LOG	LOG	CNMI			
8	281497	นาย			LOG	LOG	CNMI			
9	281562	นาย			LOG	LOG	CNMI			
10	281468	นาย			LOG	LOG	CNMI			
11	281615	นาย			LOG	LOG	CNMI			
12	281666	นาย			LOG	LOG	CNMI			
13	281682	นาย			LOG	LOG	CNMI			
14	281602	นาย			LOG	LOG	CNMI			
15	141303	นาย			FEE	FEE	CNMI			
16	141215	นาย			FEE	FEE	CNMI			
17	141227	นาย			FEE	FEE	CNMI			
18	141223	นาย			FEE	FEE	CNMI			
19	141181	นาย			FEE	FEE	CNMI			
20	141202	นาย			FEE	FEE	CNMI			
21	141247	นาย			FEE	FEE	CNMI			
22	141213	นาย			FEE	FEE	CNMI			
23	141206	นาย			FEE	FEE	CNMI			
24	141298	นาย			FEE	FEE	CNMI			
25	141310	นาย			FEE	FEE	CNMI			

วิทยากรลงนาม

 ชาย 19 คน หญิง 7 คน

(.....)

ผู้ตรวจสอบ



ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

19

ท่าน

ภาพ



ภาพ



## สรุปรายละเอียด

หลักสูตรการเข้าระงับเหตุในสถานการณ์ต่างๆ การดับไฟ และการช่วยชีวิตในที่อับอากาศ

ผู้จัดทำโดย	ผู้ทบทวนโดย	ผู้อนุมัติโดย
Safety Officer	Safety Supervisor	Safety Manager



หัวข้อ: การให้บริการในสถานการณืต่างๆ การขอรับบริการในหอพักและกรณีพิเศษ  
วันที่: 22 สิงหาคม 2567 เวลา: 09.00 - 16.00 น.

สถานที่: อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร: พชช. เกียรติ

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ (เมื่อไร)
								เข้า	บ่าย	
1	163164	นาย			Director Site	Director Site	CNMI			089-177 9541
2	122035	นาย			HRM	HRM	CNMI			094-2545916
3	141179	นาย			STM	STM	CNMI			083-4446575
4	151164	นาย			BEM	BEM	CNMI			081664 7546
5	281146	นาย			LOG	LOG	CNMI			085-08655 66
6	281440	นาย			LOG	LOG	CNMI			080-2792586
7	281073	นาย			LOG	LOG	CNMI			063-8846115
8	281497	นาย			LOG	LOG	CNMI			095-9142272
9	281562	นาย			LOG	LOG	CNMI			092-3970612
10	281468	นาย			LOG	LOG	CNMI			099-7133767
11	281615	นาย			LOG	LOG	CNMI			099-2325783
12	281666	นาย			LOG	LOG	CNMI			063-3696474
13	281682	นาย			LOG	LOG	CNMI			965-4288110
14	281602	นาย			LOG	LOG	CNMI			092-352-9261
15	141303	นาย			FEE	FEE	CNMI			090-969-3137
16	141215	นาย			FEE	FEE	CNMI			065-8085022
17	141227	นาย			FEE	FEE	CNMI			093-1195553
18	141223	นาย			FEE	FEE	CNMI			094-0277006
19	141181	นาย			FEE	FEE	CNMI			092-2789112
20	141247	นาย			FEE	FEE	CNMI			085-9503329
21	141213	นาย			FEE	FEE	CNMI			064-9792526
22	141206	นาย			FEE	FEE	CNMI			061-4854914
23	141298	นาย			FEE	FEE	CNMI			0945492250
24	141310	นาย			FEE	FEE	CNMI			063-1634454
25	141266	นาย			FEE	FEE	CNMI			0623082655

วิทยากรลงนาม

ชาย 14 คน หญิง 2 คน

จำนวนรวม 19 คน

( )

ผู้ตรวจสอบ

หัวข้อ : การให้บริการในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ และกรณีพิเศษ

วันที่ : ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร : ภาณุวิทย์ เกิดผล

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
26	141379	นาย			FEE	FEE	CNMI			0945596540
27	141132	นาย			FEE	FEE	CNMI			095-3836839
28	141204	นาย			FEE	FEE	CNMI			065-421-2346
29	141221	นาย			FEE	FEE	CNMI			095-7203095
30	141322	นาย			FEE	FEE	CNMI			064-0133493
31	141421	นาย			FEE	FEE	CNMI			093-4803394
32	141332	นาย			FEE	FEE	CNMI			087-6512174
33	141307	นาย			FEE	FEE	CNMI			092-0455125
34	163315	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			083-5546975
35	163262	นาย			Osh	Osh	CNMI			0826511213
36	163628	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			089-9943596
37	163635	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			085-7191135
38	163313	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			084-4804290
39	163639	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			098-5194186
40	163595	นาย			STM	STM	CNMI			090-659-8079
41	163253	นางสาว			STM	STM	CNMI			096-8183663
42	163625	นาย			STM	STM	CNMI			0653351876
43	163663	นาย			STM	STM	CNMI			063-9833843
44	163672	นาย			STM	STM	CNMI			081-625-4742
45	-	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			094-301-9941

วิทยากรลงนาม

ชาย 17 คน หญิง 2 คน

คน

ผู้ตรวจสอบ



บริษัท อาร์ เอฟ เอส จำกัด

สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

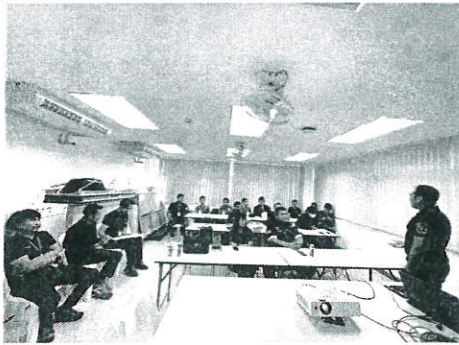
วันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น.

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

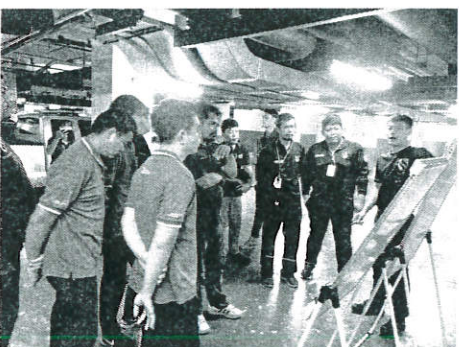
20

ท่าน

ภาพ



ภาพ



สรุปรายละเอียด

หลักสูตร Fire building Operation การจัดการและผจญเพลิงในอาคาร

ผู้จัดทำโดย	ผู้ทบทวนโดย	ผู้อนุมัติโดย
[Redacted Signature Area]		
นางสาวลำดวน ร่มพนาธรรม	นางสาวทัศนียา ทศนไตรลักษณ์	นางสาวพรพิมล มูลละม่อม
Safety Officer	Safety Supervisor	Safety Manager

หัวข้อ : *Fire Building Operation*

 วันที่ : *26 มกราคม 2567*

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

 วิทยากร : *[Redacted]*

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
1	163164	นาย	[Redacted]	[Redacted]	Director Site	Director Site	CNMI	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	122035	นาย			HRM	HRM	CNMI			
3	141179	นาย			STM	STM	CNMI			
4	151164	นาย			BEM	BEM	CNMI			
5	281146	นาย			LOG	LOG	CNMI			
6	281440	นาย			LOG	LOG	CNMI			
7	281073	นาย			LOG	LOG	CNMI			
8	281497	นาย			LOG	LOG	CNMI			
9	281562	นาย			LOG	LOG	CNMI			
10	281468	นาย			LOG	LOG	CNMI			
11	281615	นาย			LOG	LOG	CNMI			
12	281666	นาย			LOG	LOG	CNMI			
13	281682	นาย			LOG	LOG	CNMI			
14	281602	นาย			LOG	LOG	CNMI			
15	141303	นาย			FEE	FEE	CNMI			
16	141215	นาย			FEE	FEE	CNMI			
17	141227	นาย			FEE	FEE	CNMI			
18	141223	นาย			FEE	FEE	CNMI			
19	141181	นาย			FEE	FEE	CNMI			
20	141247	นาย			FEE	FEE	CNMI			
21	141213	นาย			FEE	FEE	CNMI			
22	141206	นาย			FEE	FEE	CNMI			
23	141298	นาย			FEE	FEE	CNMI			
24	141310	นาย			FEE	FEE	CNMI	-	-	
25	141266	นาย			FEE	FEE	CNMI	-	-	

26

วิทยากรลงนาม

 ชาย *15* คน หญิง *5* คน

... คน

ผู้ตรวจสอบ



หัวข้อ : *Fire Building Operation*

วันที่ : *26 เมษายน 2567*

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร :

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
26	141379	นาย			FEE	FEE	CNMI			
27	141132	นาย			FEE	FEE	CNMI			
28	141204	นาย			FEE	FEE	CNMI			
29	141221	นาย			FEE	FEE	CNMI			
30	141322	นาย			FEE	FEE	CNMI			
31	141421	นาย			FEE	FEE	CNMI			
32	141332	นาย			FEE	FEE	CNMI			
33	141307	นาย			FEE	FEE	CNMI			
34	163315	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
35	163262	นาย			Osh	Osh	CNMI			
36	163628	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
37	163635	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
38	163313	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
39	163639	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
40	163595	นาย			STM	STM	CNMI			
41	163253	นางสาว			STM	STM	CNMI			
42	163625	นาย			STM	STM	CNMI			
43	163663	นาย			STM	STM	CNMI			
44	163672	นาย			STM	STM	CNMI			
45	-	นาย					SDMC			
46	-	นาย					SDMC			
47	-	-					SDMC			
48	-	นาย					SDMC			
49	163667	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			

วิทยากรลงนาม

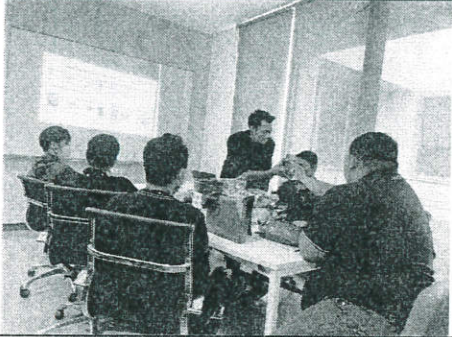



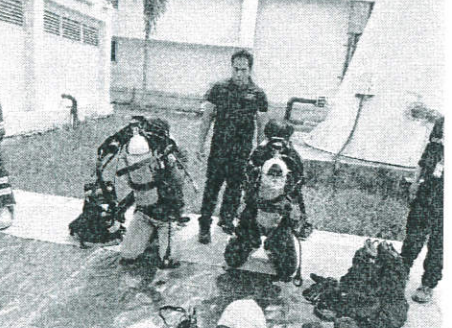

ชาย *15* ..... คน หญิง *5* ..... คน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม


23

ท่าน

ภาพ	ภาพ
	
	
	

### สรุปรายละเอียด

หลักสูตร Frie Building Operation การจัดการและผจญเพลิงในอาคาร

ผู้จัดทำโดย	ผู้ทบทวนโดย	ผู้อนุมัติโดย
		
Safety Officer	Safety Supervisor	Safety Manager



หัวข้อ : Fire Building Operation

วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร :

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
1	163164	นาย			Director Site	Director Site	CNMI			
2	122035	นาย			HRM	HRM	CNMI			
3	141179	นาย			STM	STM	CNMI			
4	151164	นาย			BEM	BEM	CNMI			
5	281146	นาย			LOG	LOG	CNMI			
6	281440	นาย			LOG	LOG	CNMI			
7	281073	นาย			LOG	LOG	CNMI			
8	281497	นาย			LOG	LOG	CNMI			
9	281562	นาย			LOG	LOG	CNMI			
10	281468	นาย			LOG	LOG	CNMI			
11	281615	นาย			LOG	LOG	CNMI			
12	281666	นาย			LOG	LOG	CNMI			
13	281682	นาย			LOG	LOG	CNMI			
14	281602	นาย			LOG	LOG	CNMI			
15	141303	นาย			FEE	FEE	CNMI			
16	141215	นาย			FEE	FEE	CNMI			
17	141227	นาย			FEE	FEE	CNMI			
18	141223	นาย			FEE	FEE	CNMI			
19	141181	นาย			FEE	FEE	CNMI			
20	141247	นาย			FEE	FEE	CNMI			
21	141213	นาย			FEE	FEE	CNMI			
22	141206	นาย			FEE	FEE	CNMI			
23	141298	นาย			FEE	FEE	CNMI			
24	141310	นาย			FEE	FEE	CNMI			
25	141266	นาย			FEE	FEE	CNMI			

วิทยากรลงนาม

ชาย 19 คน หญิง 5 คน

๙๖

ผู้ตรวจสอบ



หัวข้อ : Fire building Operation

วันที่ : 24 พฤษภาคม 2567

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : อาคารวิศวกรรมบริการ

วิทยากร :

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
26	141379	นาย			FEE	FEE	CNMI			
27	141132	นาย			FEE	FEE	CNMI			
28	141204	นาย			FEE	FEE	CNMI			
29	141221	นาย			FEE	FEE	CNMI			
30	141322	นาย			FEE	FEE	CNMI			
31	141421	นาย			FEE	FEE	CNMI			
32	141332	นาย			FEE	FEE	CNMI			
33	141307	นาย			FEE	FEE	CNMI			
34	163315	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
35	163262	นาย			Osh	Osh	CNMI			
36	163628	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
37	163635	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
38	163313	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
39	163639	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
40	163595	นาย			STM	STM	CNMI			
41	163253	นางสาว			STM	STM	CNMI			
42	163625	นาย			STM	STM	CNMI			
43	163663	นาย			STM	STM	CNMI			
44	163672	นาย			STM	STM	CNMI			
45	281368	นาย			Sup	Trs	SDMC			
46	281769	นาย			Trs	Trs	SDMC			
47	151060	นาย			Bpm	Bpm	SDMC			
48	163647	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			

วิทยากรลงนาม

ชาย 14 คน หญิง 5 คน

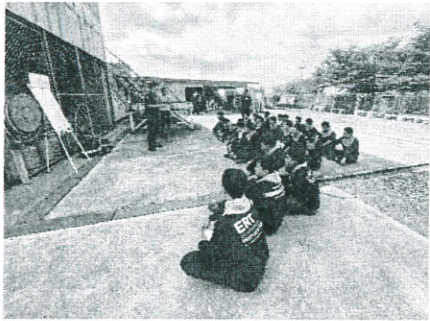


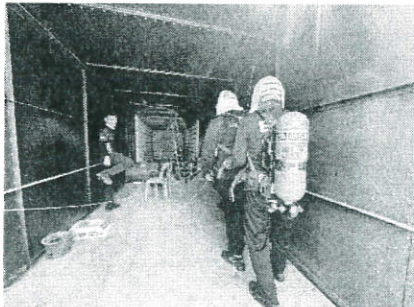
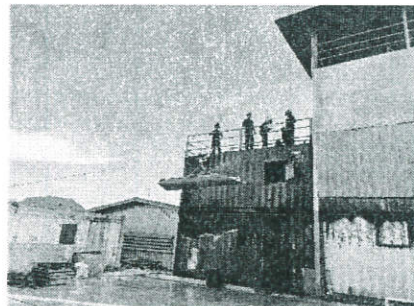
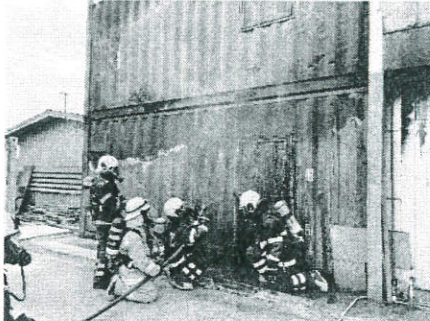
จำนวนรวม 23 คน

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

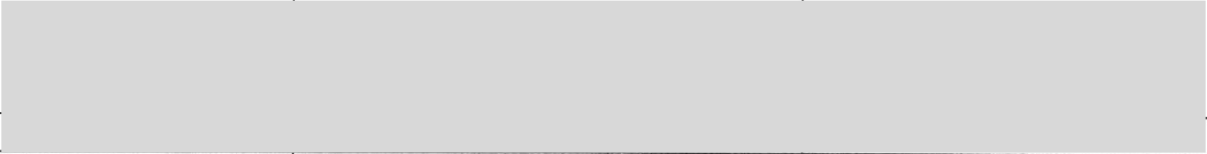
ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

ท่าน

ภาพ	ภาพ
	
	
	

### สรุปรายละเอียด

หลักสูตร การเตรียมพร้อมอุปกรณ์ PPE & Equipment และการดับเพลิงในอาคารปิด & การใช้น้ำในอาคาร

ผู้จัดทำโดย	ผู้ทบทวนโดย	ผู้อนุมัติโดย
		
Safety Officer	Safety Senior	Safety Manager



หัวข้อ : การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ PPE & Equipment

วันที่ : 4 สิงหาคม 2567

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : ศูนย์ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร

วิทยากร :

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	บ่าย	
1	163164	นาย			Director Site	Director Site	CNMI			
2	122035	นาย			HRM	HRM	CNMI			
3	141179	นาย			STM	STM	CNMI			
4	151164	นาย			BEM	BEM	CNMI			
5	281146	นาย			LOG	LOG	CNMI			
6	281440	นาย			LOG	LOG	CNMI			
7	281073	นาย			LOG	LOG	CNMI			
8	281497	นาย			LOG	LOG	CNMI			
9	281562	นาย			LOG	LOG	CNMI			
10	281468	นาย			LOG	LOG	CNMI			
11	281615	นาย			LOG	LOG	CNMI			
12	281666	นาย			LOG	LOG	CNMI			
13	281682	นาย			LOG	LOG	CNMI			
14	281602	นาย			LOG	LOG	CNMI			
15	141303	นาย			FEE	FEE	CNMI			
16	141215	นาย			FEE	FEE	CNMI			
17	141227	นาย			FEE	FEE	CNMI			
18	141223	นาย			FEE	FEE	CNMI			
19	141181	นาย			FEE	FEE	CNMI			
20	141247	นาย			FEE	FEE	CNMI			
21	141213	นาย			FEE	FEE	CNMI			
22	141206	นาย			FEE	FEE	CNMI			
23	141298	นาย			FEE	FEE	CNMI			
24	141310	นาย			FEE	FEE	CNMI			
25	141266	นาย			FEE	FEE	CNMI			

วิทยากรลงนาม

ชาย 25 คน หญิง 6 คน

จำนวนรวม 30 คน

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

หัวข้อ : การตรวจประเมิน PPE & Equipment

วันที่ : 4 สิงหาคม 2564

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : ศูนย์ฝึกอบรม อิมเมจลิง แล - ภาวดีคลองหลวง

วิทยากร :

ที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	Site	ลายเซ็น		หมายเหตุ
								เข้า	پای	
26	141379	นาย			FEE	FEE	CNMI			
27	141132	นาย			FEE	FEE	CNMI			
28	141204	นาย			FEE	FEE	CNMI			
29	141221	นาย			FEE	FEE	CNMI			
30	141322	นาย			FEE	FEE	CNMI			
31	141421	นาย			FEE	FEE	CNMI			
32	141332	นาย			FEE	FEE	CNMI			
33	141307	นาย			FEE	FEE	CNMI			
34	163315	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
35	163262	นาย			Osh	Osh	CNMI			
36	163628	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
37	163635	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
38	163313	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			ลาป่วย
39	163639	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			
40	163595	นาย			STM	STM	CNMI			
41	163253	นางสาว			STM	STM	CNMI			
42	163625	นาย			STM	STM	CNMI			
43	163663	นาย			STM	STM	CNMI			
44	163672	นาย			STM	STM	CNMI			
45	281119	นาง			Trs	Trs	PYT			
46	281768	นาง			Trs	Trs	PYT			
47	163118	นาง			Osh	Osh	PYT			
48	163684	นางสาว			Osh	Osh	CNMI			

วิทยากรลงนาม


ชาย 25 คน หญิง 5 คน

จำนวนรวม 30 คน




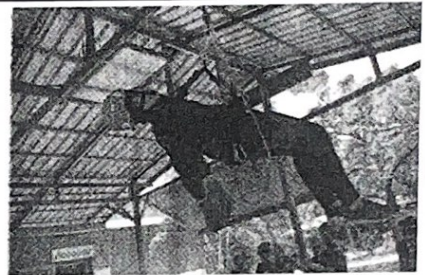

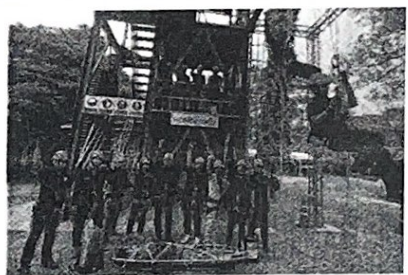
(.....)

ผู้ตรวจสอบ



 <b>ทีมป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team)</b>	
บริษัท อาร์ เอฟ เอส จำกัด	
สถานบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	
วันที่ 27-28 มิถุนายน 2567	เวลา 09.00-16.00 น.

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 15 ท่าน

ภาพ	ภาพ
	
	
	

### สรุปรายละเอียด

หลักสูตร Rescue Operation Skill การใช้เชือกในงานกู้ภัย และการผูกเงื่อนรูปแบบต่างๆ การช่วยเหลือและกู้ภัยในรูปแบบต่างๆ

ผู้จัดทำโดย	ผู้ทบทวนโดย	ผู้อนุมัติโดย
		
Safety Officer	Safety Senior	Safety Manager